

.....
pieczęć zamawiającego

Bp.271.1.2.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY – Gmina Lidzbark, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.

Wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby Miasta i Gminy Lidzbark.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1	Koszulka reklamowa, typu polo z haftem	<ul style="list-style-type: none">- materiał – bawełna,- zapięcie na minimum dwa guziki,- gramatura koszulki nie mniejsza niż 200 g/m,- obszar haftu : 70x80 mm,- miejsce haftu: przód ,- rodzaj haftu – 4 kolory (biały, czarny, niebieski, żółty),- koszulka typu polo,- kolor koszulki – niebieski	26 sztuk Męskie: 10 x L 3 x XL 1 x XXL Damskie: 4 x S 4 x M 4 x L
2	Kredki dla dzieci	<ul style="list-style-type: none">- wykonane z drewna,- w opakowaniu 6 sztuk kredek w różnych kolorach,- opakowanie tekturowe,- nadruk w jednym kolorze (niebieski)	100 sztuk
3	Brelok - miarka	<ul style="list-style-type: none">- wykonany z plastiku oraz metalu(taśma miernicza),- możliwość przypięcia do np. kluczy,- wymiary breloka nie mniejsze niż 40x40 mm,- nadruk o wym. 30x30 mm,- nadruk w jednym kolorze (niebieski),- kolory breloków: niebieski i biały.	100 sztuk (2x50 sztuk)
4.	Torba eco	<ul style="list-style-type: none">- wykonana z bawełny w naturalnym kolorze,- gramatura nie mniejsza niż 105g/m2- krótką rączka,- wymiar torby nie mniejszy niż 320x285 mm- nadruk w jednym kolorze (niebieski)	100 sztuk

		- wymiar torby nie mniejszy niż 320x285 mm - nadruk w jednym kolorze 9niebieski) - powierzchnia druku 150x200 mm	
--	--	--	--

2. Termin realizacji zamówienia: 7.05.2015 r.

3. Kryterium oceny ofert – cena 100%

4.1. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:

4.1 Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych opisanych szczegółowo w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

4.2 Zamawiający zobowiązuje się do wykonania projektów wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia. Ww. projekty przed docelową realizacją zamówienia muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

4.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wersje elektroniczne wszystkich projektów powstałych podczas realizacji zamówienia wraz z prawami autorskimi.

5. Ofertę prosimy złożyć lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy 13-230 Lidzbark, ul. Sądowa 21, pok. 9 sekretariat lub mailem umig@lidzbark.pl do dnia 24.04.2015 r.

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1. Zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze - Formularz Oferty.

6.2 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem – zapytanie ofertowe – zadanie pn. Wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby Miasta i Gminy Lidzbark

6.3 Zaoferowana cena brutto winna zawierać koszty niezbędne do realizacji zamówienia oraz koszty przesyłki.

6.4 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Kamila Sadowska, podinspektor ds. promocji i turystyki, tel. 23/6961182, 603798334.

8. Załączniki:

8.1. Załącznik – lista przedmiotów

8.2. Formularz oferty

8.3 Herb Lidzbarka

BURMISTRZ

mgr Maciej Sitarek

(Zamawiający)

Umowa Nr2/2015/Bp

zawarta dnia pomiędzy Gminą Lidzbark, 13-230 Lidzbark, ul. Sądowa 21

reprezentowaną przez:

Burmistrza Lidzbarka Macieja Sitarek, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Gabrieli Sadowskiej, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą:,

z siedzibą

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenia na **wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby Miasta i Gminy Lidzbark**.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie, o którym mowa w § 2 w następujący sposób:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do wykonania projektów wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia. Ww. projekty przed docelową realizacją zamówienia muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wersje elektroniczne wszystkich projektów powstałych podczas realizacji zamówienia wraz z prawami autorskimi.
- 3) Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych opisanych szczegółowo w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Przez wykonanie zlecenia rozumie się wykonanie i dostarczenie zamówienia do siedziby Zamawiającego towarów opisanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego wraz z nadrukiem.

§ 4

1. Cena za wykonanie całego zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi zł netto + VAT 23% czyli łącznie brutto **zł** (słownie:).
3. Kwota określona w ust. 2 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po wykonaniu zamówienia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 7 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
 (nazwa oferenta/pieczeń Wykonawcy)

(siedziba /adres)

.....

.....

.....

Adresat:
GMINA LIDZBARK
 ul. Sądowa 21
 13-230 Lidzbark

OFERTA (formularz oferty)

1.Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego zadania pn.

Wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby Miasta i Gminy Lidzbark

	Nazwa towaru	Cena netto za sztukę	Cena netto za całość
1	Koszulka reklamowa, typu polo z haftem		
2	Kredki dla dzieci		
4	Brelok - miarka		
4.	Torba eco		

Oferujemy wykonanie całości zamówienia za cenę :

netto

VAT (.....%) złotych

bruttozłotych

(słownie:

.....
))

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

3. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom ,

(określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez wykonawcę)

4. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszych ofert są:

.....

.....

.....

.....

.....

(upoważniony przedstawiciel)